


Hilfe zur Abstracteinreichung

1. Bearbeitung der Vorlage

- 1.1. Bitte laden Sie zunächst die MCN Abstract-Vorlage herunter. Dies erfolgt über den Link „MCN Abstract-Vorlage“ (s. Abb.1)



Voraussetzung für die elektronische Verarbeitung Ihres Abstracts ist die Verwendung der **MCN Abstract-Vorlage**. Hierbei handelt es sich um ein Microsoft Word Dokument, mit dessen Hilfe Sie ein Abstract erstellen und dieses dann online einreichen können.

Hinweis: Zum Download der Vorlage machen Sie bitte einen Rechtsklick auf den Link und wählen "Ziel speichern unter..."

Abb.1

- 1.2. Bitte öffnen Sie nun diese Vorlage auf Ihrem Rechner (mittels Word: ab Vers. 97)!
- 1.3. Lassen Sie sich nun kurz Zeit, um vorab die Bestimmungen zum Verfassen von Abstracts durchzulesen.
- 1.4. Füllen Sie nun den Abstracttitel und den zugehörigen Abstracttext in die entsprechenden Lücken der Vorlage. Diese sind durch Linien gekennzeichnet! (s. Abb.2 Abstracttitel) und (s. Abb.3 Abstracttext)

Bitte beachten Sie auch die „Hinweise zur Abfassung von Abstracts“ auf Seite 3 dieses Dokumentes.

Bitte geben Sie hier (zwischen den fetten Linien) Ihren Abstract-**Titel** ein:

Abb.2

Bitte geben Sie hier (unter der Linie) Ihren Abstract-**Text** ein. Achtung, der Abstracttext darf diese Seite nicht überschreiten.

Abb.3

- 1.5. Wenn Sie nun alle Eingaben erledigt haben, können Sie das Dokument nun speichern und schliessen.

2. Die Einreichung des Abstracts

- 2.1. Das Abstract (Freier Vortrag, Poster, Video) können Sie nun über den nachfolgenden Punkt einreichen!
(s. Abb.4)

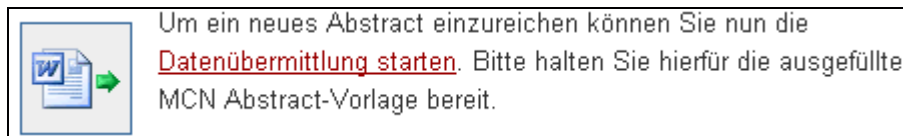


Abb.4

- 2.2. Klicken Sie nun bitte auf „Durchsuchen.“ um Ihre Abstractvorlage anzugeben, die Sie zuvor heruntergeladen und bearbeitet haben (s. Abb.5).

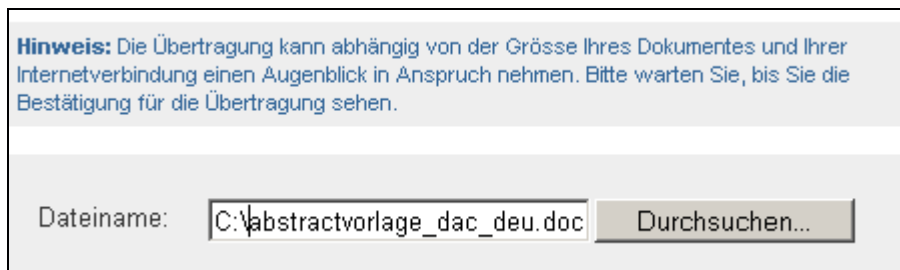


Abb. 5

- 2.3. Klicken Sie nun auf „Fortsetzen...“!
2.4. Ihre Vorlage ist nun an MCN versandt worden und unterläuft dort einem Check, der die Gültigkeit der Vorlage testet. Ist diese gültig so bekommen Sie auf der Nachfolgeseite eine erfolgreiche Meldung zurück! (s. Abb. 6)

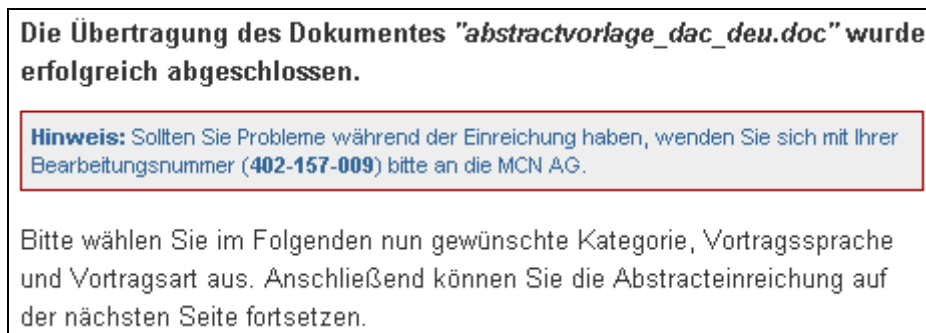


Abb.6

Bekommen Sie kein positives Feedback aus dem Check (auf der Nachfolgeseite angezeigt) so kann dies an folgenden Fehlerkriterien liegen:

- ⇒ **Sie benutzen nicht unsere Vorlage oder eine veraltete Vorlage unsererseits!**
- ⇒ **Sie haben bei Ihren Angaben (Abstracttitel & -text) innerhalb der Vorlage einen Fehler gemacht, z.B. durch Nichteinhaltung der Vorgaben!**

Überprüfen Sie nochmals Ihre Eingaben!

- 2.5. Bei positivem Feedback können Sie nun Ihre Kategorie, Vortragssprache und Ihren Vortragswunsch angeben. (s. Abb.7)

Kategorie:	05 Intensivmedizin
Vortragssprache:	Deutsch
Vortragswunsch:	Freier Vortrag

Abb.7

- 2.6. Klicken Sie nun auf „Fortsetzen“!
- 2.7. Der Titel Ihres Abstracts wurde aus der Vorlage extrahiert.
- 2.8. Klicken Sie nun auf „Fortsetzen“!
- 2.9. Fügen Sie nun Ihre Autoren hinzu! Klicken Sie auf den Link „Autor hinzufügen“. Bitte beachten Sie, dass Sie mindestens eine Person als Erstautoren benennen müssen (s. Abb.8).

Autorendaten:

Titel:

Vorname*:

Name*:

Erstautor:

Klinik*:

[Neue Klinik hinzufügen ...](#)

Abb.8

Die zugehörige Klinik weisen Sie über den Link „Neue Klinik hinzufügen...“ zu (s. Abb.9).

Klinikname*:

Abteilung:

Strasse:

PLZ:

Ort*:

Land:

Abb.9

Bitte beachten Sie bei „Daten übernehmen“, dass das Klinikum im DropDown-Menü (Abb.10) auswählbar ist. Weisen Sie bitte jeden Autor ein Kinikum zu!

Autorendaten:

Titel:

Vorname*:

Name*:

Erstautor:

Klinik*:

Abb. 10

2.10. Wenn Sie alle Daten korrekt erfasst haben, erscheint Ihnen folgendes Bild:

Hinweis: Sollten Sie Probleme während der Einreichung haben, wenden Sie sich mit Ihrer Bearbeitungsnummer (**317-699-611**) bitte an die MCN AG.

✗ [Prof. Dr. Martin Mustermann, Klinikum Nürnberg Süd, Nürnberg](#)
(Hauptautor)

✗ [Dr. Hans-Peter Tester, Klinikum Nürnberg Nord, Nürnberg](#)

[neuen Autor hinzufügen](#)

2.11. Klicken Sie nun auf „Fortsetzen...“.

2.12. Bitte registrieren Sie sich jetzt! (s. Abb.11).

Bitte melden Sie sich nun mit den Ihnen bekannten Zugangsdaten am System an. Bitten benachrichtigen Sie uns, falls Sie Ihr [Passwort vergessen](#) haben. Wir helfen Ihnen gerne weiter.

Sollten Sie noch keine Zugangsdaten besitzen, [registrieren](#) Sie sich bitte zuerst. Nach erfolgreicher Registrierung wird der Einreichungsprozess automatisch fortgesetzt.

Hinweis: Sollten Sie Probleme während der Einreichung haben, wenden Sie sich mit Ihrer Bearbeitungsnummer (**521-522-164**) bitte an die **MCN AG**.

Nachname:

Vorname:

Geburtstag:

Passwort:

Abb. 11

Nutzen Sie die Eingabefelder „Nachname, Vorname, Geburtstag und Passwort“ nur, wenn Sie unseren Online-Service bereits zu oben genannter Veranstaltung genutzt und/oder Zugangsdaten zu unserem System erhalten haben!!! (s. Abb. 11)

Persönliche Daten:		Adressdaten:	
Anrede*:	<input type="text" value="Herr"/>	Adresse*:	<input type="text" value="Klinik"/>
Titel:	<input type="text"/>	Adress-Zusatz 1:	<input type="text"/>
Vorname*:	<input type="text" value="Martin"/>	Adress-Zusatz 2:	<input type="text"/>
Nachname*:	<input type="text" value="Mustermann"/>	Adress-Zusatz 3:	<input type="text"/>
Geburtsdag*:	<input type="text" value="01.01.1950"/>	Strasse*:	<input type="text" value="Teststr. 20"/>
Passwort*:	<input type="text" value="muster"/>	PLZ*:	<input type="text" value="90408"/>
Passwort Wiederholung*:	<input type="text" value="muster"/>	Ort*:	<input type="text" value="Nürnberg"/>
		Land*:	<input type="text" value="Deutschland"/>
		Telefon:	<input type="text"/>
		Fax:	<input type="text"/>
		E-Mail*:	<input type="text" value="martin.mustermann@klinikumsued-nbg.de"/>
	Weiter	Zurück	
		<input type="button" value="Registrieren"/>	

Wenn Sie alle Eingaben getätigt haben, klicken Sie bitte auf „Registrieren“.

- 2.13. Im letzten Schritt sehen Sie eine Zusammenfassung Ihrer Eingaben!
- 2.14. „Speichern“ Sie diese bei Korrektheit!
- 2.15. Ihr Abstract wurde erfolgreich eingereicht (sollte nun angezeigt werden)!
- 2.16. Auf der Startseite können Sie nun Ihr Abstract einsehen und evtl. Änderungen durchführen (vorausgesetzt Sie sind noch eingeloggt)! (s. Abb.12)


	Wenn Sie unseren Online-Service bereits zu oben genannter Veranstaltung genutzt und/oder Zugangsdaten zu unserem System erhalten haben, können Sie sich nun direkt einloggen . Sie erhalten dann eine Übersicht bereits übertragener bzw. noch einzureichender Abstracts und können Detailangaben zu diesen Abstracts verändern.
---	--

Abb.12